

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГКУ ГААК  
от 06.12.2012 № 119

(с изменениями, внесенными приказами  
КГКУ ГААК от 05.04.2013 № 38, 07.11.2014 № 146,  
26.03.2015 № 16, 20.05.2015 № 28, 31.03.2017 № 11,  
12.05.2017 № 15, 26.06.2017 № 20, 26.03.2019 № 15,  
30.07.2019 № 33, 29.01.2020 № 5, 29.06.2020 № 32)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оказании услуг (выполнении работ)**  
**краевым государственным казенным учреждением**  
**«Государственный архив Алтайского края»**  
**на платной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть I, от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть II, от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, Уставом краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» (новая редакция), утвержденным приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 27.10.2011 № 390.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края» (далее – КГКУ ГААК, учреждение) вправе осуществлять сверх установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом КГКУ ГААК к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц (далее – пользователи) на платной основе (далее – платные работы и услуги). Данные услуги осуществляются на договорной основе между учреждением и пользователем. При этом, учреждение вправе отказать пользователю в предоставлении платной услуги, в случае отсутствия у учреждения возможности для ее выполнения (отсутствие бюджета свободного времени в связи с выполнением основных видов деятельности, предусмотренных Уставом, доведенных госзаданием и включенных в плановые показатели учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения предоставления платных работ и услуг КГКУ ГААК, формирования перечня данных услуг и унифицированного подхода к расчету их цен.

1.4. КГКУ ГААК обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные

дни, часы обслуживания), услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне платных работ и услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей (при наличии подобных льгот).

Перечень платных работ и услуг, предоставляемых КГКУ ГААК, подлежит обязательной публикации на сайте учреждения.

Отказ пользователя от предоставляемых КГКУ ГААК платных работ и услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.5. Перечень платных работ и услуг, предоставляемых КГКУ ГААК (далее – Перечень, прилагается), является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в Перечень вносятся при необходимости и утверждаются приказом директора КГКУ ГААК.

1.7. К услугам, предоставляемым учреждением на бесплатной (безвозмездной) основе, относятся:

1.7.1. запросы социально-правового характера, связанные с реализацией прав и социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций, в том числе:

- о подтверждении трудового стажа;
- о размере заработной платы;
- о реорганизации / ликвидации юридического лица;
- о награждении государственными и ведомственными наградами;
- о присвоении почётных званий;
- об избрании на выборные должности, членстве в общественных организациях;
- о получении образования;
- о нахождении в эвакуации на территории Алтайского края в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- об актах гражданского состояния (о регистрации рождения, брака, смерти), зарегистрированных в период по 1923 г. включительно;
- о прохождении службы в Вооружённых Силах;
- об участии в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий;
- о нахождении на излечении;
- о национальности;
- о подтверждении факта применения политических репрессий, раскулачивания, конфискации имущества, лишения избирательных прав;
- иные запросы, связанные с реализацией прав и социальной защитой граждан;

1.7.2. обслуживание в читальных залах учреждения (исключение составляет обслуживание по личному заявлению исследователя или договору, в которых оговорены особые условия его работы, предоставление в срочном порядке дел и/или в количестве больше установленного, оказание помощи при поиске документов с использованием научно-справочного аппарата (путеводители, описи, каталоги, базы данных и т.д.) к документам и фондам, выявление дел по теме, предоставление документов в часы, не предусмотренные графиком работы читального зала и другие);

1.7.3. информационное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, бюджетных организаций, связанное с исполнением ими своих полномочий и функций, а также деятельности общественных организаций и поисковых отрядов по увековечению памяти об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

1.7.4. взаимодействие с делопроизводственными, архивными и экспертными службами источников комплектования, оказание им методической помощи в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Алтайского края;

1.8. Платные услуги и работы, предусмотренные пунктами 1.1, 2.1-2.21, 3.1-3.12 Перечня, выполняются КГКУ ГААК на основе письменных договоров.

1.9. При заключении письменного договора между архивом и пользователем в договоре указываются объем выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, условия и сроки их проведения (оказания), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.10. Для выполнения платных работ и услуг КГКУ ГААК могут привлекаться третьи лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В оказании платных услуг и работ могут принимать участие все категории сотрудников КГКУ ГААК.

1.12. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24.

1.12.1. В соответствии с п. 46.6 вышеуказанных Правил Сроки и стоимость работ по исполнению платных работ и услуг, предусмотренных пунктами 4.1-4.14 Перечня в предварительном порядке согласовываются с пользователями (в зависимости от предстоящего объема работ и загруженности КГКУ ГААК запросами социально-правового характера).

Срок исполнения (предварительно согласованный с пользователем) исчисляется с момента предоставления полного пакета документов, необходимых для исполнения запроса (заявление на предоставление оплаченной услуги, документы, подтверждающие полномочия пользователя (если таковые необходимы), копия платежного документа).

1.13. Пересмотр цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) КГКУ ГААК на платной основе, производится ежегодно при утверждении сметы расходов и доходов архива на очередной финансовый год (цена платных услуг должна соответствовать их себестоимости).

Утверждение новых цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) КГКУ ГААК на платной основе, производится приказом директора учреждения.

1.14. За оказание услуг и работ, предусмотренных пунктами 4.6, 4.7, 4.8, 4.11 Перечня, взимается предоплата в размере 50% их стоимости. Независимо от результатов поиска предоплата не возвращается. В случае отрицательного ответа дополнительная плата не взимается.

1.15. При оказании платных услуг/выполнении работ с использованием особо ценных документов Архивного фонда Алтайского края (пункты 4.2-4.4 Перечня) на основную цену устанавливается надбавка в размере 100% их стоимости.

1.16. За срочное исполнение заказа, при сокращении сроков выполнения работ по сравнению с действующими нормативами не менее чем в 2 раза, на основную цену устанавливается надбавка в размере 50%.

1.17. Расшивка архивных дел для ксерокопирования и сканирования документов по запросам пользователей (пункты 4.2-4.4 Перечня) производится в исключительных случаях и только по разрешению директора или лица, его замещающего. При этом в стоимость услуги по копированию одной страницы документа включается также цена расшивки (подшивки) одного дела (пункт 1.2 Перечня).

1.18. Предоставление копий уникальных документов, а также документов, на которые созданы цифровые копии, по запросам пользователей осуществляется только в виде копий их фонда пользования (оцифрованных образов документов).

## **2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг и работ**

2.1. Доходы КГКУ ГААК от оказания платных услуг на прогнозируемый период планируются в соответствии с методикой прогнозирования поступлений доходов в краевой бюджет, утвержденной приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 16.06.2017 № 149.

2.2. Оплата производится пользователем путем перечисления денежных средств на лицевой счет в установленном порядке.

Факт перечисления денежных средств подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении.

2.3. Платежное поручение на перечисление платежа, квитанция банка о приеме денег в уплату платежа приобщаются к запросу пользователя.

## **3. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги и работы**

3.1. Цены на платные услуги и работы, предоставляемые КГКУ КААК, устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

3.2. Цены на платные работы и услуги КГКУ ГААК разрабатываются с учетом следующих факторов:

- полноты комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы работы или оказываемой услуги;

- норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами (нормативное производственно-практическое издание. Росархив, 2007 г.), обоснованных норм времени на работы и услуги, полученные на основе хронометража;

- размера дневного заработка работника, определяемого как отношение месячного фонда оплаты труда к среднемесячному количеству рабочих дней при 40-часовой рабочей неделе;

- целесообразности и экономической эффективности;

- спросом потребителей на конкретные услуги (работы).

3.3. Цена на платные работы и услуги формируется из производственной себестоимости единицы платной услуги с округлением до рубля.

Производственная себестоимость платной услуги рассчитывается калькулированием затрат на ее выполнение.

Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов России от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

3.4. Цена на платные работы и услуги складывается из прямых затрат и накладных расходов.

3.4.1. К прямым затратам относятся:

– расходы на оплату труда работников, осуществляющих платные услуги и работы, которые формируются из месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью, и дополнительных выплат, предусмотренных законодательством. Расходы на оплату труда за выполненную работу и услугу складываются из дневного заработка и величины его трудовых затрат.

Величина трудовых затрат определяется через нормы времени или нормы выработки, учитывающие сложность предоставленной услуги и квалификацию работника. В затраты на оплату труда включаются также начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

– амортизационные начисления, включаемые в производственную себестоимость работ и услуг, зависят от балансовой стоимости используемого оборудования и норм амортизации. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества, методы и порядок расчета сумм амортизации осуществляется в соответствии со статьями 257, 258, 259 Налогового кодекса Российской Федерации.

Нормы амортизационных начислений устанавливаются на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2006 № 697.

3.4.2. К накладным относятся расходы на осуществление хозяйственной деятельности учреждения, которые не могут быть прямо отнесены к стоимости услуг.

Накладные расходы включаются в себестоимость работ и услуг через коэффициент накладных расходов, который определяется в целом по учреждению.

Накладные расходы включают:

– заработную плату (с начислениями) административно-управленческого и обслуживающего персонала;

– стоимость расходных материалов и предметов снабжения;

– коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые учреждением при выполнении платных работ;

– командировки и служебные разъезды;

– расходы на восстановление носителей, текстов и изображений документов и поддержание их удовлетворительного физического состояния;

– оплату налогов;

– рекламу производимых и реализуемых услуг;

– обеспечение пожарной безопасности и на услуги, оказываемые вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.